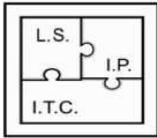




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(Verbale C.I. n. 15 - 15 giugno 2007)

1. La composizione, il funzionamento e le modalità di convocazione degli Organi Collegiali operanti nell'Istituto sono regolati dalle norme vigenti (DPR 416, artt: 3,4,5,6). Il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei Docenti si danno un regolamento interno finalizzato al loro armonico ed efficiente funzionamento.

2. LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le assemblee studentesche (DPR 416) costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale degli studenti.

➔ ASSEMBLEE DI CLASSE

Possono essere tenute (come previsto dai Decreti Delegati) in numero di una al mese, fino a un massimo di due ore – anche non consecutive -, in orario scolastico.

La richiesta di assemblea, corredata di dettagliato ordine del giorno e controfirmata dai docenti le cui ore di lezione vengono interessate, deve pervenire al Dirigente (o a un suo delegato) almeno tre giorni feriali prima della data di svolgimento. Il Dirigente la concede tenendo presente il criterio di rotazione tra le materie e dandone comunicazione almeno due giorni prima della data richiesta.

I richiedenti, tenuta l'assemblea, presentano al Dirigente stesso il verbale dell'assemblea debitamente compilato.

➔ ASSEMBLEE D'ISTITUTO

Possono essere tenute (come previsto dai Decreti Delegati) in numero di una al mese - a eccezione di settembre e maggio - in orario scolastico e nell'arco di una mattinata.

L'assemblea è concessa dal Dirigente previa richiesta della maggioranza del 'Comitato studentesco' composto dai rappresentanti di classe e d'Istituto degli studenti.

La richiesta con dettagliato ordine del giorno deve essere presentata al Dirigente (o a un docente delegato) almeno tre giorni feriali prima della data di svolgimento.

Le assemblee d'Istituto possono essere sostituite con assemblee di corso.

➔ ASSEMBLEE DEL COMITATO STUDENTESCO

Sono convocate su richiesta degli studenti eletti nel Consiglio d'Istituto o della maggioranza dei rappresentanti di classe o dal Dirigente, con almeno tre giorni feriali di preavviso.

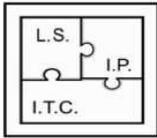
3. ALBO DEGLI STUDENTI E 'SPAZIO STUDENTI' SUL SITO DELL'ISTITUTO

È consentita l'affissione all'albo dell'Istituto di quanto proposto dagli studenti, a eccezione di documenti di propaganda politica, con fini di lucro, o offensivi nei confronti di persone.

Per l'affissione è richiesta la preventiva autorizzazione del Dirigente.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



Appositi spazi sono predisposti anche per documenti provenienti dall'esterno dell'Istituto con le eccezioni sopra contemplate.

Tali documenti possono restare affissi per un massimo di otto giorni, a meno di scadenze esplicitamente previste.

Per la partecipazione attiva allo 'Spazio studenti' sul sito dell'Istituto è vincolante la procedura prevista dal 'Manuale di qualità' dell'Istituto.

4. INTERVALLO

Durante l'intervallo della mattinata scolastica il personale docente in servizio alla terza ora e i collaboratori scolastici vigilano sul comportamento degli studenti, così che non offenda le regole della convivenza e non rechi danno alle persone e alle cose.

Durante tale intervallo gli studenti devono rimanere dentro gli spazi dell'edificio scolastico.

5. RITARDI

Il rispetto dell'orario di entrata è un'esigenza inderogabile.

Gli studenti in ritardo - per motivi eccezionali di trasporto - rispetto all'orario d'inizio delle lezioni sono ammessi in classe con l'autorizzazione del Dirigente o del vicedirigente.

Le entrate in ritardo dopo la prima ora di lezione saranno autorizzate dal Dirigente (o da un suo delegato) solo se la richiesta, formulata sull'apposito libretto delle giustificazioni, sarà corredata di una certificazione che documenti le ragioni del ritardo o sarà motivata – per scritto o telefonicamente – da uno dei genitori.

L'ottenuta autorizzazione di entrata in ritardo deve essere annotata sul registro di classe.

Il Coordinatore del Consiglio di classe col supporto del registro elettronico segnala al Dirigente i casi di studenti frequentemente in ritardo.

Ripetuti ritardi, non dovuti ai mezzi di trasporto pubblici, saranno sanzionati dal Dirigente o da un suo collaboratore con l'ammissione in classe solo al termine della prima ora di lezione.

6. PERMESSI

Gli studenti non possono abbandonare l'Istituto durante il periodo delle lezioni senza l'autorizzazione del Dirigente (o di un suo delegato).

Il Dirigente (o un suo delegato) può autorizzare uscite anticipate (richieste entro le ore 9,00 della mattina stessa) entro il limite di un'ora rispetto al termine delle lezioni su richiesta scritta di uno dei genitori. Per permessi di uscita superiore a un'ora è richiesta la presenza di un familiare o la documentazione attestante i gravi motivi della richiesta.

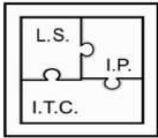
In caso di indisposizione, lo studente può essere autorizzato a lasciare l'Istituto solo col consenso accertato di un familiare.

7. ASSENZE

Le giustificazioni di assenze devono essere firmate da un genitore o da chi ne fa le veci sull'apposito libretto e devono essere viste alla prima ora di lezione dal docente, il quale deve annotare tale operazione sul registro di classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



Lo studente che non giustifica entro il secondo giorno successivo alla data del rientro dopo un'assenza non è ammesso alle lezioni.

8. ASSENZE COLLETTIVE

Nei casi di astensione collettiva degli studenti dalle lezioni:

i docenti registrano le assenze sul registro di classe e sul proprio registro personale e rimangono a pieno titolo in servizio secondo il loro orario;

gli studenti al rientro in aula devono presentare una dichiarazione firmata da un genitore, in cui questi attesti di essere a conoscenza della partecipazione del/della figlio/figlia all'iniziativa.

Non è consentita l'autogestione all'interno dell'Istituto. Gli studenti possono utilizzare i tempi concessi dalla normativa vigente per organizzare 'gruppi di studio' in collaborazione con i docenti disponibili, entro il loro orario di servizio, anche sulla base delle competenze di ciascuno.

9. SERVIZIO STAMPA

La riproduzione, tramite i mezzi esistenti nell'Istituto, di materiale scolastico è effettuata nell'apposita sala stampa dal personale addetto.

Per riproduzioni che richiedano tempi estesi la richiesta deve essere avanzata almeno un giorno prima.

Per fotocopie a uso personale docenti e studenti possono utilizzare l'apposita tessera dal costo prefissato.

Le macchine fotocopiatrici e fotoriproduttrici dell'Istituto non possono essere utilizzate se non per uso didattico.

10. ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso ai laboratori è disciplinato da apposito regolamento.

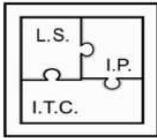
11. VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE – SCAMBI CON ISTITUTI ESTERI

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, gli scambi con Istituti di altre nazioni europee sono regolamentati dal Consiglio d'Istituto conformemente ai criteri didattici stabiliti dalla funzione obiettivo coadiuvata da apposita commissione, approvati dal Collegio dei Docenti e recepiti nel P.O.F.

- I criteri orientativi sono i seguenti:
- Spetta ai Consigli di Classe proporre e giustificare le mete.
- Gli studenti possono esprimere preferenze; queste, se didatticamente motivate, possono essere accolte, ma non sono vincolanti.
- Precedenza alle visite guidate rispetto ai viaggi d'istruzione, ambedue sempre correlati alla programmazione d'inizio d'anno del Consiglio di Classe.
- Fatta salva la normativa per quanto attiene ai docenti accompagnatori, è richiesta la presenza di una guida.
- Partecipazione di almeno 2/3 degli studenti della classe.
- Attenzione a evitare discriminazioni tra gli studenti in relazione al costo dell'iniziativa.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



12. ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA

In base alle vigenti disposizioni, gli studenti possono, per gravi motivi di salute comprovati da certificato medico, presentare domanda di esonero dall'attività pratica di educazione fisica. Tale esonero può essere:

- a. per tutto l'anno;
- b. temporaneo;
- c. totale o parziale (quando riguarda solo alcune attività).

Il certificato medico deve specificare chiaramente il tipo di esonero richiesto e la sua durata. L'alunno che ha ottenuto l'esonero frequenta in ogni caso le lezioni di educazione fisica e viene valutato regolarmente sul programma teorico della disciplina.

13. RINUNCIA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Gli studenti che all'atto dell'iscrizione hanno espresso la volontà di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica, durante le ore di Religione possono:

- a. entrare in seconda ora o uscire alla penultima se l'ora della disciplina coincide con la prima o l'ultima ora di lezione, su richiesta scritta dei genitori.
- b. chiedere attività di studio individuale e, ove possibile, guidata.

14. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori possono e devono avere scambi d'informazione sugli studenti col Dirigente e con tutti i docenti. L'ufficio del Dirigente comunica all'inizio dell'anno scolastico tempi e modalità d'incontro.

15. FORMAZIONE E SOPPRESSIONE DELLE CLASSI

La formazione delle classi prime viene effettuata dalla commissione costituita al suo interno (1 genitore, 1 alunno, 1 docente, 1 rappresentante del personale ATA) dal Consiglio d'Istituto e presieduta dal Dirigente scolastico nella prima decade del mese di luglio.